



**Zarządzenie Nr 157/2013/2014
Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu**

z dnia 28 listopada 2013 r.

w sprawie zasad składania i archiwizacji prac dyplomowych z wykorzystaniem systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD) oraz wzoru oświadczenia o samodzielnym napisaniu pracy dyplomowej i zgodności wersji elektronicznej pracy dyplomowej z wersją drukowaną

Na podstawie art. 66 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.), Regulaminu Studiów Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu oraz Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. Nr 201, poz. 1188) zarządzam, co następuje:

Część I - Przepisy ogólne

§ 1

Zastosowane w Zarządzeniu pojęcia oznaczają:

- 1) Archiwum Prac Dyplomowych (APD) – system wspomagający proces składania i archiwizacji prac dyplomowych będący częścią systemu USOS. APD umożliwia m.in. zdalną archiwizację prac dyplomowych, wystawianie recenzji oraz wyszukiwanie informacji o pracach dyplomowych.
- 2) Uniwersytecki System Obsługi Studiów (USOS) – system wspomagający dokumentację przebiegu studiów. USOS zawiera elektroniczny album studentów, elektroniczną księgę dyplomów oraz przechowuje informacje dotyczące studentów i pracowników uczelni, przedmiotów, zajęć, itd.,
- 3) USOSweb – aplikacja internetowa pozwalająca na dostęp do wybranych danych z systemu USOS użytkownikom Internetu.

Część II - Praca dyplomowa; Protokół egzaminu dyplomowego

§ 2

1. Student przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego obowiązany jest do:

- 1) złożenia jednego egzemplarza pracy dyplomowej w wersji drukowanej przeznaczonego do teczki akt osobowych studenta w postaci wydruku dwustronnego na kartach formatu A4 w miękkiej oprawie. Rada wydziału może zobowiązać studenta do złożenia dwóch dodatkowych egzemplarzy pracy dyplomowej w wersji wydrukowanej przeznaczonych dla promotora i recenzenta.
- 2) złożenia dodatkowej dokumentacji wynikającej ze specyfiki studiów na kierunkach artystycznych;
- 3) złożenia oświadczenia o samodzielnym napisaniu pracy dyplomowej i całkowitej zgodności wersji elektronicznej pracy dyplomowej z wersją drukowaną, o którym mowa w § 7;

- 4) wprowadzenia do systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD):
 - a) tytułu pracy dyplomowej w języku angielskim,
 - b) streszczenia pracy w języku polskim i języku angielskim,
 - c) słów kluczowych w języku polskim i języku angielskim,
 - d) wersji elektronicznej pracy dyplomowej przygotowanej w postaci jednego pliku w formacie pdf (jeżeli praca zawiera załączniki to należy je także wprowadzić do systemu APD jako spakowane do jednego pliku archiwum (ZIP, RAR, 7Z)).
2. Student obowiązany jest do złożenia/zarejestrowania pracy dyplomowej w dziekanacie nie później niż tydzień przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego. W dniu złożenia/zarejestrowania pracy dyplomowej w dziekanacie student obowiązany jest również do wprowadzenia wersji elektronicznej pracy dyplomowej do systemu APD.
3. Praca dyplomowa oprócz streszczenia w języku polskim powinna zawierać również streszczenie w języku angielskim (Abstract).
4. W przypadku stosowania systemu antyplagiatowego student może być obowiązany do dołączenia do pracy dodatkowych oświadczeń wymaganych przy stosowaniu powyższego systemu.

§ 3

1. Zasady ustalania i zmiany tematu pracy dyplomowej oraz zasady ustanawiania i zmiany kierującego pracą dyplomową (promotora) określa rada wydziału.
2. W dniu złożenia/zarejestrowania przez studenta pracy dyplomowej w dziekanacie pracownik dziekanatu jest obowiązany do wprowadzenia do systemu USOS:
 - 1) tytułu pracy dyplomowej w języku polskim,
 - 2) imienia (imion) i nazwiska kierującego pracą dyplomową (promotora),
 - 3) imienia (imion) i nazwiska recenzenta,
 - 4) składu komisji przeprowadzającej egzamin dyplomowy.
3. W przypadku, gdy praca dyplomowa przygotowana jest w innym języku niż polski lub angielski dziekanat wprowadza do systemu USOS, w miejsce na tytuł pracy dyplomowej w języku polskim, tytuł pracy dyplomowej w języku jej przygotowania.

§ 4

1. Strona tytułowa pracy dyplomowej musi zawierać obowiązkowo następujące elementy:
 - 1) pełną nazwę Uczelni (Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu),
 - 2) nazwę podstawowej jednostki organizacyjnej/instytutu/katedry/zakładu,
 - 3) rodzaj pracy dyplomowej (licencjacka/inżynierska/magisterska),
 - 4) kierunek i specjalność studiów,
 - 5) tytuł pracy dyplomowej (w języku polskim i angielskim),
 - 6) imię (imiona) i nazwisko autora pracy dyplomowej,
 - 7) numer albumu,
 - 8) tytuł/stopień naukowy, imię (imiona) i nazwisko kierującego pracą dyplomową (promotora),
 - 9) rok, w którym praca dyplomowa została przygotowana.
3. W przypadku, gdy praca dyplomowa przygotowywana jest w innym języku niż polski lub angielski to na stronie tytułowej zamieszcza się tytuł w języku przygotowania pracy dyplomowej i w języku angielskim. Tytuł pracy w języku polskim umieszcza się na stronie kolejnej wraz ze streszczeniem w języku polskim. Powyższa praca dyplomowa musi zawierać streszczenie w języku polskim, angielskim i języku przygotowania pracy.

§ 5

1. Warunki dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego oraz skład komisji przeprowadzającej egzamin dyplomowy określa Regulamin Studiów UAM.
2. Formę i zakres egzaminu dyplomowego na danym kierunku studiów określa rada wydziału.

