



Zarządzenie Nr 479/2015/2016
Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

z dnia 1 lutego 2016 r.

w sprawie zasad funkcjonowania w Uniwersytecie im. A. Mickiewicza w Poznaniu
Otwartego Systemu Antyplagiatowego (OSA)
oraz procedur obowiązujących przy sprawdzaniu pisemnych prac dyplomowych
z wykorzystaniem Otwartego Systemu Antyplagiatowego (OSA)

Na podstawie art. 66 i art. 167a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.) oraz Regulaminu Studiów Uniwersytetu im. A. Mickiewicza w Poznaniu zarządzam, co następuje:

Część I - Przepisy ogólne

§ 1

Zastosowane w Zarządzeniu pojęcia oznaczają:

- 1) Otwarty System Antyplagiatowy (OSA) – system antyplagiatowy zapewniający kompleksową obsługę antyplagiatową prac dyplomowych.
- 2) Archiwum Prac Dyplomowych (APD) – system wspomagający proces składania i archiwizacji prac dyplomowych będący częścią systemu USOS. APD umożliwia m.in. zdalną archiwizację prac dyplomowych, wystawianie recenzji oraz wyszukiwanie informacji o pracach dyplomowych.
- 3) Uniwersytecki System Obsługi Studiów (USOS) – system wspomagający dokumentację przebiegu studiów. USOS zawiera elektroniczny album studentów, elektroniczną księgę dyplomów oraz przechowuje informacje dotyczące studentów i pracowników uczelni, przedmiotów, zajęć, itd.

§ 2

Zarządzenie określa zasady funkcjonowania systemu OSA oraz procedury obowiązujące przy sprawdzaniu pisemnych prac dyplomowych z wykorzystaniem systemu OSA.

§ 3

W Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu ustawowy obowiązek sprawdzania pisemnych prac dyplomowych przed egzaminem dyplomowym z wykorzystaniem programów antyplagiatowych jest realizowany przez Otwarty System Antyplagiatowy (OSA).

Część II – Zasady funkcjonowania systemu OSA

§ 4

1. W Uniwersytecie im. A. Mickiewicza w Poznaniu system OSA jest zintegrowany z systemem APD.

2. Sprawdzanie pisemnych prac dyplomowych pod kątem samodzielności jej przygotowania przez studenta (autora pracy dyplomowej) odbywa się wyłącznie poprzez system APD.
3. Za przesłanie pracy dyplomowej do systemu OSA odpowiada kierujący pracą dyplomową (promotor).
4. Kierujący pracą dyplomową (promotor) po sprawdzeniu pracy dyplomowej przez system OSA otrzymuje zwrotnie raport z badania pracy dyplomowej. Raport z badania pracy dyplomowej dostępny jest, po zalogowaniu, w systemie APD. System APD informuje promotora mailowo o fakcie zakończenia procesu sprawdzania pracy dyplomowej i możliwości pobrania w systemie APD raportu z badania.

Część III – Procedura postępowania po otrzymaniu raportu z systemu OSA

§ 5

1. Po otrzymaniu raportu z badania pracy dyplomowej kierujący pracą dyplomową (promotor) zapoznaje się z jego wynikami i podejmuje decyzje o:
 - 1) dopuszczeniu pracy dyplomowej do kolejnego etapu jakim jest skierowanie pracy dyplomowej do recenzji – w przypadku, gdy praca dyplomowa nie zawiera nieuprawnionych zapożyczeń z innych znanych w chwili sprawdzania pracy dyplomowej tekstów;
 - 2) przekazaniu sprawy do zbadania przez komisję właściwą do spraw dyscyplinarnych – w przypadku, gdy praca zawiera nieuprawnione zapożyczenia z innych tekstów.
2. Kierujący pracą dyplomową (promotor) drukuje raport z badania pracy dyplomowej, wypełnia go zgodnie z zasadami określonym w ust. 1, podpisuje i przekazuje do dziekanatu.
3. Jeżeli mamy do czynienia z sytuacją, o której mowa w ust. 1 pkt 2, to kierujący pracą dyplomową (promotor) nie wykonuje w systemie APD kolejnych kroków, tzn. nie przesyła pracy dyplomowej do recenzji.

§ 6

Za formalne przekazanie sprawy do zbadania przez komisję właściwą do spraw dyscyplinarnych, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 2, w sytuacji, gdy kierujący pracą dyplomową (promotor) stwierdził, że praca dyplomowa zawiera nieuprawnione zapożyczenia z innych tekstów, odpowiada prodziekan ds. studenckich. Przekazanie sprawy do zbadania przez komisję właściwą do spraw dyscyplinarnych następuje niezwłocznie po wpłynięciu do dziekanatu raportu z badania pracy dyplomowej, w którym kierujący pracą dyplomową (promotor) wnioskuje o skierowanie sprawy do komisji dyscyplinarnej i odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie odpowiedzialności dyscyplinarnej studentów.

Część IV - Postanowienia końcowe

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15 lutego 2016 r.

REKTOR

Prof. dr hab. Bronisław Marciniak

