



UNIwersytet IM. ADAMA MICKIEWICZA W POZNANIU

POTWIERDZANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ Procedura na UAM

Materiał na szkolenie WKPEU
Poznań, 17 marca 2016 r.

opracował: prof. UAM dr hab. Rafał Mól



Podstawa prawna

Ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym z dn. 27 lipca 2005 r.
(Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.)

- art. 170 e – [...] efekty uczenia się **potwierdza się w zakresie odpowiadającym efektom kształcenia** zawartym w programie kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia
- art. 170 f – Senat uczelni określa organizację potwierdzania efektów uczenia się [...]
- art. 170 g – określa komu mogą być potwierdzone efekty uczenia się;
 - W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można **zaliczyć studentowi** nie więcej niż **50% punktów ECTS** przypisanych do danego programu kształcenia [...];
 - Liczba studentów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, **nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.**





Dokumenty UAM

- Uchwała nr 234/2014/2015 Senatu Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia 29 czerwca 2015 r. w sprawie organizacji potwierdzania efektów uczenia się
- Zarządzenie nr 488/2015/2016 Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia 29 lutego 2016 r. w sprawie organizacji potwierdzania efektów uczenia się





Delegacje wynikające z Uchwały Senatu

Potwierdzanie efektów uczenia się:

- powiązane jest z procesem rekrutacji na studia
- prowadzone jest w uprawnionych jednostkach – wydziałach – przez komisje wydziałowe (WKPEU) przy udziale powołanych przez nie ekspertów
- polega na weryfikacji wniosku kandydata i weryfikacji osiągnięcia efektów kształcenia realizowanych w przedmiotach / modułach zajęć na podstawie efektów uczenia się
- kończy się wydaniem postanowienia WKPEU
- postanowienie jest podstawą dla decyzji dziekana o zaliczeniu studentowi zajęć i przyznaniu punktów ECTS



Etapy procesu potwierdzania efektów uczenia się

Etap procesu	Kto realizuje	Daty/terminy
Doradztwo <i>przed procedurą</i> : - informacja uniwersytecka - informacja wydziałowa	- BRJK, strona www - doradcy wydziałowi	cały rok
Rejestracja wniosków	dziekanaty – <i>informacja zwrotna do BRJK</i>	do 31 marca
Potwierdzanie efektów (weryfikacja)	WKPEU – <i>formy weryfikacji, protokół z postępowania</i>	do 31 maja
Wydanie postanowień	WKPEU – <i>powiadomienie komisji rekrutacyjnych, zaznaczenie w systemie IR</i>	niezwłocznie po weryfikacji
Rekrutacja na studia	komisje rekrutacyjne	wg harmonogramu
Zaliczenie przedmiotów / modułów zajęć i ECTS	dziekani – <i>na wniosek studenta</i>	po podjęciu studiów



Zadania wydziałów związane z procedurą potwierdzania efektów uczenia się

- powołanie WKPEU – *zrealizowane*
- organizacja systemu informacji i doradztwa dot. potwierdzania efektów uczenia się
strony www wydziałów, dziekanaty, kontakt z BRJK, doradcy wydziałowi – kto, ilu? decydują wydziały
- proponowanie limitów przyjęcia na studia na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się
– w ramach limitów miejsc zgłaszanych przez wydziały dla kierunku/specjalności, poziomu i trybu
– na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się max. 20% liczby studentów kierunku, poziomu i profilu studiów
- proponowanie wysokości opłat za przedmioty/moduły zajęć objęte potwierdzaniem efektów uczenia się





Przed rozpoczęciem procedury: Informowanie, doradzanie

Organizacja doradztwa dot. potwierdzania efektów uczenia się

- poziom uczelniany:
BRJK, strona www – portal kandydata
- poziom wydziałowy:
informacje – strony www wydziałów, dziekanaty,
doradcy wydziałowi – kto, ilu? decydują wydziały
(np. przedstawiciele rad programowych kierunków studiów)
- ważne bieżące konsultacje doradców z WKPEU

*Pilne: informacje o organizacji tego etapu na wydziałach,
osoby kontaktowe, linki do programów studiów, dostęp do
sylabusów, itp.*





Komu można potwierdzić efekty uczenia się – kryteria formalne z art. 170g

Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone:

- osobie posiadającej świadectwo dojrzałości i co najmniej pięć lat doświadczenia zawodowego – przy ubieganiu się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie
- osobie posiadającej tytuł zawodowy licencjata lub równorzędny i co najmniej trzy lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia – przy ubieganiu się o przyjęcie na studia drugiego stopnia
- osobie posiadającej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny i co najmniej dwa lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich – przy ubieganiu się o przyjęcie na kolejny kierunek studiów pierwszego lub drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie





Przyjmowanie wniosków o potwierdzenie efektów uczenia się

- w dziekanatach: przyjęcie wniosku – wyliczenie opłaty – rejestracja wniosku po wniesieniu opłaty
 - rejestry wniosków (data złożenia, data rejestracji wniosku)
 - numery rejestracji wniosków wg wzoru:
oznaczenie wydziału/numer wg kolejności/rok akad.
np. WB/01/2016/2017
- wyliczenie opłaty
suma opłat za potwierdzenie przedmiotów/ modułów zajęć*
+ stała opłata manipulacyjna**

**opłatę określają rady wydziałów = realizacja polityki wydziałów*

***określona przez Rektora*

- informacja zwrotna do Biura Rady Jakości Kształcenia – dane dla rektorów, działu nauczania, działu finansowego, i in.



Wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się

- obejmuje deklarację podjęcia studiów na danym kierunku studiów, poziomie i profilu kształcenia
- zawiera szczegółowy opis efektów uczenia się, na podstawie których wnioskodawca ubiega się o weryfikację osiągnięcia efektów kształcenia odpowiednich dla kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia realizowanych w przedmiotach/modułach zajęć
- zawiera załączniki dokumentujące spełnienie kryteriów określonych w § 6 Uchwały Senatu (art. 170g Ustawy PSW) i potwierdzenie wniesienia opłaty
- może być uzupełniony o załączniki w postaci innych dokumentów odnoszących się do efektów uczenia się wnioskodawcy



Załącznik nr 1 – Wzór wniosku o potwierdzenie efektów uczenia się

Wzór

nr wniosku*).....

.....
(miejscowość, data)

WNIOSEK O POTWIERDZENIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
w związku z ubieganiem się o przyjęcie na studia na UAM w roku akademickim
kierowany do
Wydziałowej Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się (WKPEU) na / w
.....
(nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej)

I. Dane osobowe Wnioskodawcy:

1. Imię:
2. Nazwisko:
3. PESEL:
4. Adres do korespondencji:
- Ulica i numer domu/mieszkania:
- Kod pocztowy:
- Miejscowość:
5. Numer telefonu kontaktowego:
6. Adres e-mail:

II. Deklaracja w sprawie studiów, które Wnioskodawca zmierza podjąć na UAM:

Nazwa kierunku studiów/specjalności:
.....

Poziom kształcenia:
.....

(studia pierwszego/drugiego stopnia/jednolite studia magisterskie)

Profil kształcenia:

(ogólnoakademicki/praktyczny)

Forma studiów:.....
(stacjonarne/niestacjonarne)

III. Wniosek w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się

Zgodnie z § 8 ust.1 Uchwały nr 234 Senatu z dnia 29 czerwca 2015 r. w sprawie potwierdzania efektów uczenia się zwracam się z prośbą o weryfikację osiągnięcia efektów kształcenia odpowiednich dla w/w kierunku studiów/ poziomu i profilu kształcenia realizowanych w przedmiotach/modułach zajęć na podstawie efektów uczenia się zgodnie z poniższą tabelą:



Załącznik nr 1 – Wzór wniosku o potwierdzenie efektów uczenia się

Lp.	Efekt uczenia się uzyskany w kształceniu pozaformalnym lub nieformalnym	Opis okoliczności, w jakich osiągnięto efekt uczenia się	Nr załącznika	Odniesienie do efektu kształcenia dla przedmiotu/modułu zajęć	Nazwa przedmiotu/modułu zajęć

IV. Wykaz dokumentów załączonych do wniosku:

1. ...
2. ...
3. ...

V. Wyliczenie opłaty**

Nazwa modułu	Opłata za przedmiot/moduł zajęć
1.	..... PLN
....	..... PLN
....	..... PLN
....	..... PLN
....	..... PLN
....	..... PLN
....	..... PLN
	Opłata manipulacyjna
	..... PLN
	OPŁATA ŁĄCZNIE
	..... PLN

**wypełnia osoba rejestrująca wniosek

.....
Podpis osoby przyjmującej wniosek

.....
Data i podpis Wnioskodawcy



Zadania Wydziałowej Komisji ds. Potwierdzenia Efektów Uczenia się

- rozpatrywanie wniosków kandydatów na studia, którzy ubiegają się o potwierdzenie efektów uczenia się
- powoływanie ekspertów merytorycznych z grupy pracowników naukowych, naukowo-dydaktycznych i dydaktycznych, których kompetencje są właściwe dla efektów kształcenia określonego kierunku studiów
- ustalanie sposobów weryfikacji osiągnięcia kierunkowych efektów kształcenia realizowanych w przedmiotach/modułach zajęć na podstawie efektów uczenia się, o potwierdzenie których ubiega się wnioskodawca
- wydanie postanowienia w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się w zakresie odpowiadającym efektom kształcenia dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia realizowanym w przedmiotach/modułach zajęć



Działania Wydziałowej Komisji ds. Potwierdzenia Efektów Uczenia się

1. **zapoznanie się z dokumentacją**
2. **stwierdzenie** czy wnioskodawca spełnia **kryteria formalne**
3. **powołanie ekspertów merytorycznych**
4. **ustalenie sposobów weryfikacji** osiągnięcia efektów kształcenia realizowanych w przedmiotach/modułach zajęć na podstawie efektów uczenia się
5. **powiadomienie** wnioskodawcy o sposobach weryfikacji (i terminach)
6. **dokonanie weryfikacji** osiągnięcia efektów kształcenia w terminie do 31 maja
7. **wydanie postanowienia** w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się w zakresie odpowiadającym efektem kształcenia
8. **przekazanie postanowienia** wnioskodawcy i wydziałowej komisji rekrutacyjnej, za pośrednictwem dziekana



Załącznik nr 2 – wzór protokołu z postępowania potwierdzenia efektów uczenia się

Wzór

PROTOKÓŁ Z POSTĘPOWANIA POTWIERDZENIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Wnioskodawca:

Pani/Pan

PESEL

Nr wniosku.....

Wydziałowa Komisja ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się (WKPEU) w składzie:

Przewodniczący:

Członkowie:

.....

.....

.....

Na posiedzeniu w dniuWKPEU dokonała analizy dokumentów złożonych przez Wnioskodawcę, stwierdziła spełnienie kryteriów formalnych określonych w z § 6 Uchwały nr 234 Senatu z dnia 29 czerwca 2015 r. w sprawie potwierdzania efektów uczenia i powołała następujących ekspertów merytorycznych:

-

-

-

-

WKPEU z udziałem powołanych ekspertów w dniu przeanalizowała dopasowanie deklarowanych we wniosku efektów uczenia się do kierunkowych efektów kształcenia realizowanych w przedmiotach/modułach zajęć zgodnie z programem studiów na danym poziomie i profilu oraz ustaliła sposoby weryfikacji osiągnięcia tych efektów kształcenia na podstawie efektów uczenia się.

Wnioskodawca został powiadomiony o dodatkowych sposobach i terminie weryfikacji efektów uczenia się.

PRZEBIEG WERYFIKACJI (oddzielna tabela dla każdego przedmiotu/modułu zajęć):

Kierunek / specjalność, poziom (stopień) studiów i profil kształcenia:

.....



Załącznik nr 2 – wzór protokołu z postępowania potwierdzenia efektów uczenia się

Nazwa przedmiotu/modułu zajęć				
1	2	3	4	5
Dopasowanie efektów uczenia się (kol. 1) do efektów kształcenia w przedmiocie/ module (kol. 2)		Weryfikacja osiągnięcia efektów kształcenia: sposób weryfikacji ¹ (kol. 3), data (kol. 4), wynik weryfikacji ² (kol. 5)		
¹ sposoby weryfikacji zgodnie z uchwałą §5 ust. 4 pkt 3 oraz §7 ust. 2 i 3 ustala WKPEU ² wynik weryfikacji określa się jako pozytywny lub negatywny				
<p><i>Komisja wybiera właściwy zapis</i></p> <p>Dla przedmiotu / modułu zajęć wymienionego w tabeli WKPEU stwierdziła pełne osiągnięcie przez Wnioskodawcę efektów kształcenia umożliwiające przyznanie punktów ECTS oraz ocenia osiągnięcie tych efektów w stopniu³.....</p> <p>Dla przedmiotu / modułu zajęć wymienionego w tabeli WKPEU stwierdziła częściowe osiągnięcie przez Wnioskodawcę efektów kształcenia umożliwiające zaliczenie następującej formy zajęć⁴:</p> <p>WKPEU ocenia osiągnięcie efektów właściwych tej formie zajęć w stopniu³.....</p> <p>Dla przedmiotu / modułu zajęć wymienionego w tabeli WKPEU stwierdziła brak osiągnięcia przez Wnioskodawcę efektów kształcenia w stopniu umożliwiającym przyznanie punktów ECTS.</p>				
<p>Uwagi/adnotacje dotyczące przebiegu weryfikacji (szczegóły dot. przebiegu procesu weryfikacji, np. pytania egzaminacyjne, zadania praktyczne, itp.; informacja na temat niestawienia się wnioskodawcy, weryfikacja jednogłośnie czy większością głosów, itp.)</p>				



Załącznik nr 2 – wzór protokołu z postępowania potwierdzenia efektów uczenia się

ZESTAWIENIE POTWIERDZENIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

W dniu/dniach Pani/Pan (imię i nazwisko) potwierdziła/potwierdził efekty uczenia się odpowiadające efektom kształcenia odpowiednim dla:
kierunku studiów, specjalności,
poziomu kształcenia studia pierwszego stopnia / studia drugiego stopnia / jednolite studia magisterskie⁵
i profilu kształcenia ogólnoakademickim / praktycznym⁵.

Komisja jednogłośnie/większością głosów⁵ uznała, co następuje:

Nazwa przedmiotu / modułu zajęć	Proponowana ocena ⁵	Proponowana liczba punktów ECTS
Wnioskodawca w pełni osiągnął efekty kształcenia dla przedmiotów / modułów zajęć:		
1.		
2.		
Wnioskodawca częściowo osiągnął efekty kształcenia dla przedmiotów / modułów zajęć:		
1.		
2.		
Wnioskodawca nie osiągnął efektów kształcenia dla przedmiotów / modułów zajęć w stopniu umożliwiającym przyznanie punktów ECTS:		
1.		
2.		

⁵ niepotrzebne skreślić
⁵ dla całego przedmiotu lub wskazanej formy zajęć w tym przedmiocie

.....
.....
.....
.....

podpisy członków Komisji

.....

podpis przewodniczącego Komisji



Wynik weryfikacji i ocena stopnia osiągnięcia efektów kształcenia

- wynik weryfikacji osiągnięcia poszczególnych efektów kształcenia realizowanych w przedmiocie/module zajęć określa się jako pozytywny bądź negatywny
- jeżeli stwierdzono osiągnięcie wszystkich efektów kształcenia realizowanych w danym przedmiocie/module zajęć, to ocenia się stopień osiągnięcia tych efektów według skali ocen określonych w Regulaminie Studiów UAM oraz wskazuje się punkty ECTS
- jeżeli stwierdzono osiągnięcie wszystkich efektów kształcenia właściwych dla wybranej formy zajęć w danym przedmiocie/module zajęć, to ocenić można tę formę zajęć

Załączniki nr 2 i 3 – konieczność wpisania oceny dot. osiągnięcia efektów kształcenia realizowanych w przedmiotach / modułach zajęć





Załącznik nr 3 – Wzór postanowienia w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się

Poznań,

Pani/Pan.....
PESEL.....
Adres.....

POSTANOWIENIE nr w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się

Na podstawie § 8 ust. 8 uchwały nr 234 Senatu z dnia 29 czerwca 2015 r. w sprawie organizacji potwierdzania efektów uczenia się na Uniwersytecie im. A. Mickiewicza, po rozpoznaniu Pani/Pana wniosku z dnia w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się, nr wniosku

potwierdzam

efekty uczenia się w odniesieniu do efektów kształcenia odpowiednich dla programu kształcenia na studiach pierwszego stopnia / drugiego stopnia / jednolitych studiach magisterskich, o profilu ogólnoakademickim / praktycznym odbywanych w formie stacjonarnej / niestacjonarnej na kierunku / specjalności na / w(nazwa jednostki)

realizowanych w następujących przedmiotach / modułach zajęć i w zakresie ustalonym przez Wydziałową Komisję ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się:

Nazwa przedmiotu / modułu zajęć	Osiągnięcie efektów kształcenia ¹	Proponowana ocena ²	Proponowane punkty ECTS ³
---------------------------------	--	--------------------------------	--------------------------------------

¹ pełne / częściowe

² przy częściowym osiągnięciu efektów kształcenia podać formę zajęć, której dotyczy ocena

³ tylko przy pełnym osiągnięciu efektów kształcenia



Załącznik nr 3 – Wzór postanowienia w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się

odmawiam potwierdzenia

efektów uczenia się w odniesieniu do efektów kształcenia odpowiednich dla programu kształcenia na studiach pierwszego stopnia / drugiego stopnia / jednolitych studiach magisterskich, o profilu ogólnoakademickim / praktycznym realizowanych w następujących przedmiotach / modułach zajęć:

na / w

.....
(nazwa jednostki)

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 170f ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity: Dz. U. 2012 r. poz. 572 z późn. zm.), organizację potwierdzania efektów uczenia się określa senat uczelni, jednocześnie § 8 ust. 8 uchwały nr 234 Senatu z dnia 29 czerwca 2015 r. w sprawie organizacji potwierdzania efektów uczenia się stanowi, iż postanowienie w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się podejmuje Wydziałowa Komisja ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się powołana zgodnie z § 5 ust. 4 ww. uchwały Senatu.

Pouczenie

Od treści niniejszego postanowienia można wnosić w odwołanie do Rektora UAM w ciągu 14 dni od doręczenia.

.....
Przewodniczący Wydziałowej Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się

Otrzymują:

1. Adresat
2. Dziekan



Działania po wydaniu postanowienia WKPEU

- kandydat rejestruje się w systemie internetowej rekrutacji (IR), w trybie RPL
- dziekan przekazuje wydziałowej komisji rekrutacyjnej postanowienie WKPEU
- komisja rekrutacyjna uzupełnia dokumentację kandydata w trybie RPL i wpisuje punkty rekrutacyjne do systemu IR
- rekrutacja na studia zgodnie z uchwałą Senatu (tryb RPL) – wydanie decyzji o przyjęciu/nie przyjęciu na studia
- podjęcie studiów przez kandydata
- student wnioskuje do dziekana o zaliczenie przedmiotów/modułów zajęć i przyznanie punktów ECTS zgodnie z postanowieniem WKPEU
- dziekan wydaje decyzję dot. zaliczenia części programu studiów



Dziękuję za uwagę



Foto: materiały promocyjne UAM