

ZASADY REKRUTACJI STUDENTÓW NA WYJAZDY W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+

I. ZASADY REKRUTACJI

§1

O wyjazd na studia lub praktykę w ramach programu Erasmus+ mogą ubiegać się studenci UAM, którzy:

1. są zarejestrowani na studiach pierwszego lub drugiego stopnia, studiach jednolitych magisterskich lub są uczestnikami studiów doktoranckich;
2. w chwili ubiegania się o wyjazd są studentami co najmniej I roku studiów pierwszego stopnia;
3. posiadają znajomość języka obcego na poziomie zgodnym z wymaganiami uczelni przyjmującej, według warunków zapisanych w umowie;
4. wypełnią i złożą w wyznaczonym terminie i formie wniosek aplikacyjny wraz z wymaganymi załącznikami.

§2

O wyjazd na praktykę w ramach programu Erasmus+ mogą ubiegać się absolwenci UAM, którzy:

1. ukończyli studia pierwszego lub drugiego stopnia, studia jednolite magisterskie lub studia doktoranckie;
2. w chwili ubiegania się o wyjazd (procedury rekrutacyjnej) byli studentami ostatniego roku studiów I stopnia, II stopnia, studiów jednolitych magisterskich lub studiów doktoranckich;
3. wypełnią i złożą w wyznaczonym terminie i formie wniosek aplikacyjny wraz z wymaganymi załącznikami.

§3

1. W programie Erasmus+ każda osoba otrzymuje możliwość wyjazdu trwającego nie dłużej niż 12 miesięcy na każdym stopniu studiów, a 24 miesiące w przypadku jednolitych studiów magisterskich niezależnie od rodzaju mobilności i liczby okresów mobilności;
2. absolwenci muszą zakończyć pobyt na praktykach przed upływem 12 miesięcy od zakończenia studiów;
3. okres pobytu absolwenta na stypendium wliczany jest do okresu przynależnego dla ukończonego stopnia studiów.

§4

1. Organem kwalifikującym programu są Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne, zwane dalej „Komisją”;
2. Komisje są powoływane przez Dziekana w celu przeprowadzenia procedury konkursowej;
3. Skład Komisji określa Dziekan Wydziału lub osoba upoważniona przez Dziekana, przy zachowaniu zasady, że Komisja składa się z minimum 3 osób;
4. Komisja działa zgodnie z Wydziałowym Regulaminem Rekrutacji Programu Erasmus+, zwanym dalej „Wydziałowym Regulaminem”, przyjętym przez Dziekana Wydziału;
5. Wydziałowy Regulamin powinien zawierać następujące informacje i dane (zakres minimalny):
 - a. skład Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej;
 - b. zadania i zasady pracy Komisji;
 - c. procedura rekrutacji (termin rekrutacji, sposób złożenia dokumentów, termin, sposób ogłoszenia i poinformowania studentów o wynikach rekrutacji, informacja o możliwości odwołania);
 - d. wymagane dokumenty;

- e. sprecyzowane kryteria rekrutacji;
- 6. Wydziałowy Regulamin jest jawny i powinien być upubliczniony.

§5

1. W terminie 14 dni od zamknięcia postępowania Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna sporządza listę kandydatów na wyjazdy stypendialne w ramach programu Erasmus+;
2. Wyniki postępowania kwalifikacyjnego podane są do publicznej wiadomości;
3. Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna sporządza rezerwową listę kandydatów. W przypadku rezygnacji studenta z listy kandydatów, osoby z listy rezerwowej są kwalifikowane na wyjazd w pierwszej kolejności.

§6

W przypadkach uzasadnionych wakacjami i niewystarczającą liczbą uczestników wymiany zagranicznej w danym roku, Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna może ogłosić dodatkowy nabór kandydatów.

§7

1. Po ostatecznym zakończeniu procedury rekrutacyjnej Przewodniczący Komisji sporządza protokół z postępowania rekrutacyjnego Komisji oraz listę osób zakwalifikowanych na wyjazd;
2. Wymienione w §5 pkt 1 dokumenty należy przesłać do Biura Erasmus+, w terminie 2 tygodni od zakończenia postępowania rekrutacyjnego.

§8

1. Studenci zobowiązani są do wypełnienia formularzy niezbędnych do realizacji programu studiów za granicą lub programu praktyk za granicą;
2. Pomiędzy studentem zakwalifikowanym do wzięcia udziału w programie a Uniwersytetem im. Adama Mickiewicza w Poznaniu podpisywane jest umowa, zawierająca warunki podjęcia studiów lub praktyki w ramach programu Erasmus+;
3. Student dopełnia wszelkich formalności, umożliwiających korzystanie z opieki medycznej w ramach ubezpieczenia w kraju przyjmującym.

4. II. ZASADY UZNAWANIA OKRESU STUDIÓW ODBYTYCH W ZAGRANICZNEJ UCZELNI PARTNERSKIEJ

§9

Okres studiów odbytych w ramach programu Erasmus+ uznawany jest za integralną część studiów na Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu.

§10

1. Uznanie okresu studiów za granicą następuje w oparciu o Europejski System Transferu Punktów (European Credit Transfer System – ECTS);
2. Podstawą uzyskania zaliczenia jest uzyskany przez studenta „Wykaz zaliczeń” (*Transcript of Records*), wystawiony przez uczelnię przyjmującą i zawierający oceny w skali przyjętej w uczelni przyjmującej wraz z punktacją ECTS oraz potwierdzeniem pobytu studenta (*Confirmation of Erasmus Study Period*);
3. Koordynator Wydziałowy Programu Erasmus+ przygotowuje Kartę ekwiwalencji przed wyjazdem studenta na studia zagraniczne;

4. Karta ekwiwalencji określa, w jakim zakresie wybrane kursy są odpowiednikami kursów przypadających w danym semestrze w jednostce wysyłającej, wyznaczając niezbędne różnice programowe.

III. ZASADY FINANSOWANIA WYJAZDÓW W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+

§11

Finansowanie w ramach programu Erasmus+ obejmuje stypendium programu Erasmus+.

§12

Dla studentów UAM wyjeżdżających na studia zagraniczne w ramach programu Erasmus+ przyjęte zostały sztywne stawki stypendiów w zależności od grupy, do której przynależy państwo wyjazdu.

§13

Studenci niepełnosprawni mogą ubiegać się o dodatkowe środki na wyjazd ze specjalnego funduszu programu Erasmus dla osób niepełnosprawnych.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§14

Po zakończeniu pobytu w ramach programu Erasmus+ student jest zobowiązany do wypełnienia on-line ankiety dotyczącej programu, znajdującej się na stronach UAM.

§15

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2014 r.

PROREKTOR

Prof. dr hab. Józef Wilkosz