

Regulamin praktyk Erasmus Plus 2018/2019 na Wydziale Historycznym UAM

I. ZASADY REKRUTACJI STUDENTÓW NA WYJAZDY NA PRAKTYKI ZAGRANICZNE W RAMACH THE LIFELONG LEARNING PROGRAMME – ERASMUS+

§ 1

O wyjazd za granicę w ramach programu LLP-Erasmus+ mogą ubiegać się studenci, którzy:

1. Posiadają obywatelstwo polskie, prawo stałego pobytu lub status uchodźcy na terytorium Polski.
2. Zarejestrowani są na studiach 1 lub 2 stopnia, jednolitych magisterskich lub doktoranckich.
3. W chwili ubiegania się o wyjazd za granicę są studentami co najmniej I roku studiów, a w momencie wyjazdu mają zaliczony rok studiów poprzedzający wyjazd na praktyki.
4. Posiadają znajomość języka obcego, w którym będą prowadzone praktyki zagraniczne, w stopniu umożliwiającym wykonywanie powierzonych zadań.
5. Mogą wykazać się średnią ocen ze wszystkich lat studiów nie niższą niż 4.0.

§ 2

Rekrutacji studentów dokonuje Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna w składzie określonym przez Koordynatora Wydziałowego programu Erasmus+.

§ 3

O przyznaniu wyjazdu na praktyki zagraniczne w ramach programu Erasmus+ decyduje:

1. Dobra lub bardzo dobra znajomość języka obcego, wymaganego przez instytucję, w której ma odbywać się praktyka (potwierdzenie odpowiednim zaświadczeniem lub certyfikatem będzie dodatkowo brane pod uwagę).
2. Odpowiednia średnia ocen ze wszystkich lat studiów poprzedzających wyjazd, według poniższych zasad:
 - Wyjeżdżającym w ramach programu Erasmus+ na studiach 1 stopnia uwzględnia się średnią ocen ze wszystkich lat studiów poprzedzających wyjazd;
 - Wyjeżdżającym w ramach programu LLP-Erasmus+ na I i II roku studiów 2 stopnia uwzględnia się średnią ocen z poszczególnych lat studiów I stopnia lub ocenę z dyplomu licencjackiego (dla studentów, którzy ukończyli inną uczelnię niż UAM), która stanowi podstawę do ubiegania się o wyjazd na studia zagraniczne.
3. Zgodność profilu instytucji wybranej jako miejsce praktyki z zainteresowaniami naukowymi kandydata na wyjazd (np. specjalność lub specjalizacja, seminarium magisterskie i tematyka pracy dyplomowej).
4. Działalność w kołach naukowych, uczestnictwo w konferencjach, publikacje, nagrody i wyróżnienia otrzymane w toku studiów – powiązane merytorycznie z praktyką zagraniczną.

§ 4

Koordinator wydziałowy ogłasza termin składania dokumentów kandydatów ubiegających się o udział w programie Erasmus+. Dokumenty stanowią:

1. Wypełniony formularz kwalifikacyjny – formularz znajduje się w dziekanacie i na stronie Wydziału.
2. List motywacyjny (z podkreśleniem związków przyszłej praktyki z kierunkiem studiów lub specjalnością, ewentualnie z pracą licencjacką lub magisterską bądź przyszłą pracą zawodową).
3. Poświadczenie przez dziekanat na formularzu kwalifikacyjnym średniej ocen uzyskanej w okresie studiów poprzedzającym wyjazd oraz oceny z języka obcego kontynuowanego na studiach.
4. Dokument – list intencyjny potwierdzający przez instytucję chęć przyjęcia studenta na praktyki (z podkreśleniem rodzaju wykonywanej pracy oraz informacjami o dodatkowym wynagrodzeniu lub innej pomocy materialnej, którą może otrzymać student podczas praktyki – np. koszty zakwaterowania lub dojazdu).
5. Wszelkie posiadane przez studenta zaświadczenia i certyfikaty potwierdzające znajomość języków obcych, aktywność naukową i kulturalną studenta (np. uczestnictwo w konferencjach naukowych, wolontariacie itp.) bądź inne dowody aktywności studenta powiązane z praktyką.
6. Poświadczenie innych kompetencji związanych z wyjazdem na określony rodzaj praktyki.

§ 5

Skład Komisji Wydziałowej:

Przewodniczący: Koordynator Wydziałowy Programu Erasmus+ - prof. dr hab. Rafał Witkowski

Koordynatorzy Instytutowi:

prof. dr hab. Danuta Minta-Tworzowska, dr Małgorzata Kowalska, dr Anna Tatarkiewicz, dr Krzysztof Królczyk, dr Paweł Leszkowicz, prof. dr hab. Ryszard Golianek, dr Eryk Pieszak
sekretarz komisji: mgr Iwona Dębska

§ 6

Działania Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego:

1. Po przeprowadzonym postępowaniu kwalifikacyjnym Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna sporządza listę kandydatów do wyjazdu na studia za granicą.
2. O wynikach postępowania kwalifikacyjnego Komisja informuje kandydatów bezpośrednio lub za pomocą poczty uniwersyteckiej.
3. Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna sporządza rezerwową listę kandydatów. W przypadku rezygnacji studenta z listy kandydatów, osoby z tej listy są kwalifikowane na wyjazd w pierwszej kolejności.
4. W przypadkach szczególnych i uzasadnionych, za zgodą Przewodniczącego, Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna może zakwalifikować do wyjazdu studenta, który nie spełnia kryterium wymienionego w §1 p. 5
5. Studentowi przysługuje prawo do odwołania się od decyzji Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej do Dziekana Wydziału Historycznego, w terminie tygodnia od daty ogłoszenia wyników postępowania kwalifikacyjnego. Nie przewiduje się przeprowadzania egzaminów poprawkowych.

§ 7

W przypadkach uzasadnionych wakacjami i niewystarczającą na dany rok liczbą uczestników praktyk zagranicznych ogłaszany jest dodatkowy nabór kandydatów.

§ 8

1. Do rekrutacji przystępują studenci Wydziału Historycznego, studenci filologiczno-historycznych studiów środkowoeuropejskich oraz studenci (ci ostatni – jeśli wybrali jako kierunek główny jeden z kierunków prowadzonych przez Wydział Historyczny).
2. Ewentualne niewykorzystane miejsca będą oddawane do puli ogólnouniwersyteckiej i Działu Współpracy z Zagranicą.

§ 9

Harmonogram działań po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego:

1. Po otrzymaniu potwierdzenia przyjęcia na praktyki w ramach programu Erasmus+ oraz uzgodnieniu z przedstawicielem instytucji przyjmującej „Learning agreement for Traineeships”, sporządzana jest umowa między studentem/absolwentem-beneficjentem a UAM. Zawiera ona warunki przyznania stypendium za granicą (w tym: okres odbycia praktyk, wysokość stypendium).
2. Podpisanie umowy z UAM jest podstawą wydania zaświadczenia w języku angielskim, potwierdzającego status praktykanta programu Erasmus oraz wysokość przyznanego stypendium.
3. Beneficjent składa w biurze Erasmus lub w Dziale Programów Międzynarodowych i Współpracy z Zagranicą informacje o koncie osobistym potrzebne do pobrania stypendium.
4. Beneficjent dopełnia wszelkich formalności umożliwiających korzystanie z opieki medycznej w ramach ubezpieczenia w kraju przyjmującym.

§ 10

Zaliczenie semestru poprzedzającego wyjazd:

1. Uczestnik programu, który zadeklarował chęć odbycia praktyk w semestrze zimowym, powinien zamknąć sesję letnią przed wyjazdem.
2. Z listy uczestników programu Erasmus+ będzie skreślony student, który nie zaliczył wcześniejszego roku studiów i został przez Dziekana skierowany na powtarzanie przedmiotu, semestru lub roku i do daty wyjazdu nie uzupełnił zaległości.

§ 11

1. W przypadku stażu studenckiego beneficjent musi utrzymać status studenta zarówno w momencie podpisywania umowy jak i przez cały okres trwania stażu.
2. W przypadku stażu absolwenckiego kandydat do dnia rozpatrzenia wniosku o stypendium Erasmus+ musi posiadać status studenta, natomiast umowę będącą podstawą wypłaty stypendium musi podpisać będąc absolwentem. Staż absolwencki musi zakończyć się przed upływem 12 miesięcy od dnia obrony pracy dyplomowej.